

VÄLKOMMEN TILL BARNRÄTTSDAGARNA I KARLSTAD 2026

ALLMÄN INFORMATION

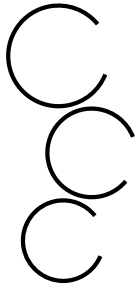
Vår ambition är att er utställning ska bli så bra som möjligt och därför delger vi er nedanstående information och förhållningsregler som gäller på Karlstad CCC.

PLATS & TID

Utställningen är belägen på Karlstad CCC, plan 3 och 4 i anslutning till seminarielokalerna. Adress och kontaktuppgifter finner du under nästa rubrik.

Inflyttning	13 april klockan 11.00-17.00
	14 april klockan 07.00-08.30
Utflyttning	15 april klockan 15.00 – 17.00

Vänligen respektera dessa tider då vi inte önskar någon in- eller utflytt när besökarna vistas i lokalerna.



KONGRESSANLÄGGNINGENS ADRESS OCH KONTAKTUPPGIFTER

Godsmottagning	Tage Erlandergatan 8 D, 652 20 Karlstad
Huvudentré	Tage Erlandergatan 8 A, 652 20 Karlstad
Telefon	054-22 21 00

För frågor gällande programmet och utställarfrågor dessa dagar är ni välkomna att kontakta;

Janna Lindblom, janna.lindblom@allmannabarnhuset.se, 070-853 23 48.

För frågor gällande godsmottagning/ leveranser vänligen kontakta: **Jennie Persson,**

jennie.persson@karlstadccc.se eller ring receptionen och be att få tala med ansvarig vaktmästare, tfn: 054-22 21 28.

MONTERMATERIAL

Det finns möjlighet att beställa lite montermaterial på plats, om du skulle ha missat något eller vill komplettera. Du får ett beställningsformulär som fylls i och lämnas in i mäss-service, när betalningen är gjord skickas en vaktmästare till din monter med det beställda materialet.

Betalning sker med kort eller swish. Vid faktura debiteras en hanteringsavgift på 75 kr exkl. moms. Endast faktura vid köp över 2 500 kr exkl. moms.

GODSMOTTAGNING

Vill ni skicka ert montermaterial i förväg går det bra. Godset får ankomma Karlstad CCC tidigast **fredag 10 april**. Observera att det är av största vikt att ni märker ert gods ordentligt.

Karlstad CCC

Mötet/ mässans namn

Ditt företagsnamn

Er kontaktperson + telefonnummer

Tage Erlandergatan 8 D

652 26 Karlstad

Godsmottagning sker på markplan och det finns handtruckar att låna. Efter urlastning ska fordonet flyttas till anvisade parkeringsytor. P-automat, avgift alla dagar klockan 00.00 – 24.00. På framsidan av Karlstad CCC finns ett begränsat antal platser med möjlighet att köpa parkeringskort till. Parkeringskortet köper du i kongressanläggningens reception, ingång via huvudentrén.

PRAKTISK INFORMATION

Takhöjden är 2,60 meter på plan 3 och plan 4. På plan 5 är takhöjden 3 meter.

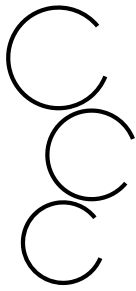
Det finns en transporthiss med måtten, B 3 meter, H 2,50 meter, L 6 meter.

Passagen ut på de olika våningsplanen är som minst 1,60 meter bred och 1,95 meter hög.

Golvytan är av ekparkett och max tillåtna vik är 500 kg/kvm.

KARLSTAD CONGRESS CULTURE CENTRE

Tage Erlandergatan 8 A | 652 20 Karlstad | Sweden | +46 54 22 21 00 | karlstadccc.se | Org nr 556766-0013



Det är inte tillåtet att låna inventarier utan medgivande. Fasta installationer såsom ljus, ljud, byggnationer får enbart justeras efter godkännande från Karlstad CCC. Om något justeras ska det alltid återställas i ursprungligt skick innan avresa. Om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad för återställande. Tänk på att alltid fråga personalen om ni är osäker över något.

Alla föremål som har förts in i husets lokaler måste vara borta från Karlstad CCC senast **16 april klockan 16.00**.

Om detta inte fullgörs får Karlstad CCC avlägsna föremålen och kostnaden debiteras respektive utställare. Karlstad CCC friskriver sig från eventuella risker bortförandet kan orsaka godset.

Transport av gods från mässan beställes av utställaren, godset ska vara försedd med fraktsedel på samtliga kollin och vara väl förpackat. Avsändare är företaget som beställer transporten (ej Karlstad CCC)

RENHÅLLNING/SOPOR

Karlstad CCC sköter allmän renhållning av lokalerna. Med allmän renhållning avses normal renhållning. Exempelvis ingår Ej skräphantering i större mängder, samt grovstädning efter byggnationer eller dylikt. Hyresgästen ombesörjer den behövliga renhållningen av sin medtagna utrustning, utställningsobjekt, montrar och liknande.

Karlstad CCC hanterar enbart det normala avfallet. Med normalt menas avfall som rymts i en container som finns vid lastentrén. Vid mer avfall debiteras kostnaden utställaren. Utställaren ansvarar för att eventuellt skräp och tomemballage slängs på respektive vånings uppsamlingsstation, om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad.

Förstärkt städning kan beställas innan ankomst t ex monterstädning, städning efter monterbygge.

AFFISCHERING/SKYLTNING

Det är ej tillåtet att sätta upp material/affischer på annat än egna monterväggar. Tejp får enbart användas på anvisad plats. Skulle detta ändå ske betalas eventuella skador av hyresgästen. Snören, vajrar eller liknande som används för att hänga upp material med, ska plockas ner av hyresgästen innan avflyttning, om ej detta sker debiteras en hanteringskostnad.

SÄKERHET

Karlstad CCC ansvarar ej för skada och stöld av utrustning i monter. Utställare ansvarar själva för att teckna eventuella försäkringar för sin utrustning. Lokalen är ej kameraövervakad. Lokalen är utrustad med larm efter stängning. För mer information kontakta Karlstad CCC.

BRAND

Lokalen är utrustad med ett brandlarm med automatkoppling till Räddningstjänsten. Vid verksamhet som kan störa brandlarm är hyresgästen skyldig att kontakta bolaget för konsultation. Om så ej sker faktureras hyresgästen för den kostnaden som Räddningstjänsten debiterar vid eventuell utryckning.

VARMT VÄLKOMMEN TILL KARLSTAD CCC!